학생 매뉴얼

충남도립대학교
Chungnam State University

▪ 로그인

▪ CNSU 취업지원시스템 메인 페이지

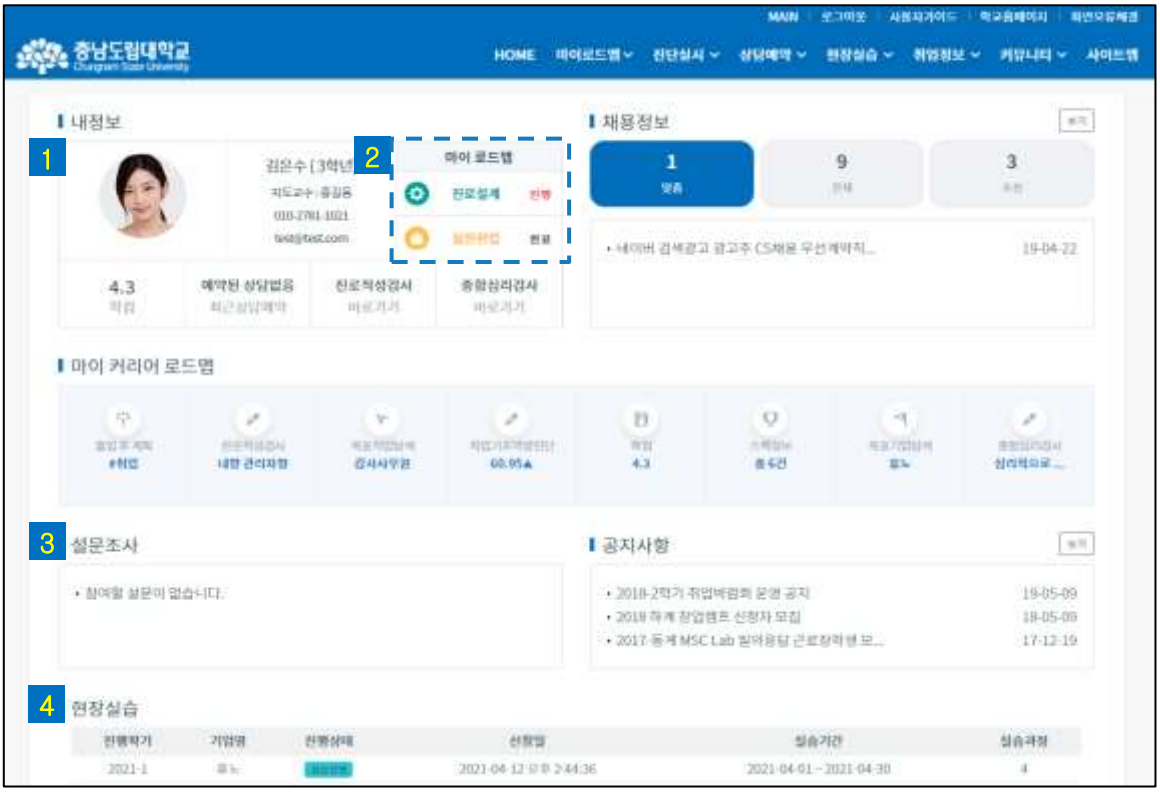
CNSU 취업지원시스템에 접속합니다.

- **접속주소 : http://cheerup.cnsu.ac.kr**
- **로그인 방법** : 기존 포털과 동일한 ID/PW로 로그인이 가능합니다.
- CNSU 취업지원시스템의 주요 서비스가 메인화면에 배치되어 있습니다.
  원하는 서비스를 클릭 하시면 해당 서비스 화면으로 즉시 이동이 가능합니다.
- 로그인이 필요한 서비스를 클릭하시면 자동으로 로그인 화면으로 이동합니다.

▪ 홈

▪ 홈

내정보, 채용정보, 마이커리어 로드맵, 설문조사, 공지사항, 현장실습 등 나와 관련된 정보를 모아볼 수 있습니다.



- 각 영역을 클릭하여 상세페이지로 진입할 수 있습니다.

1 나의 주요 정보가 표시됩니다. 각 부분을 클릭하면 상세 페이지에 진입할 수 있습니다. (학점 제외)

2 진로설계 > 실전취업 순서에 따라 진행하시는 것을 권장합니다.

- 각 단계의 실시현황을 확인하여 실시가 필요한 사항을 알 수 있습니다. (진행 = 미실시)

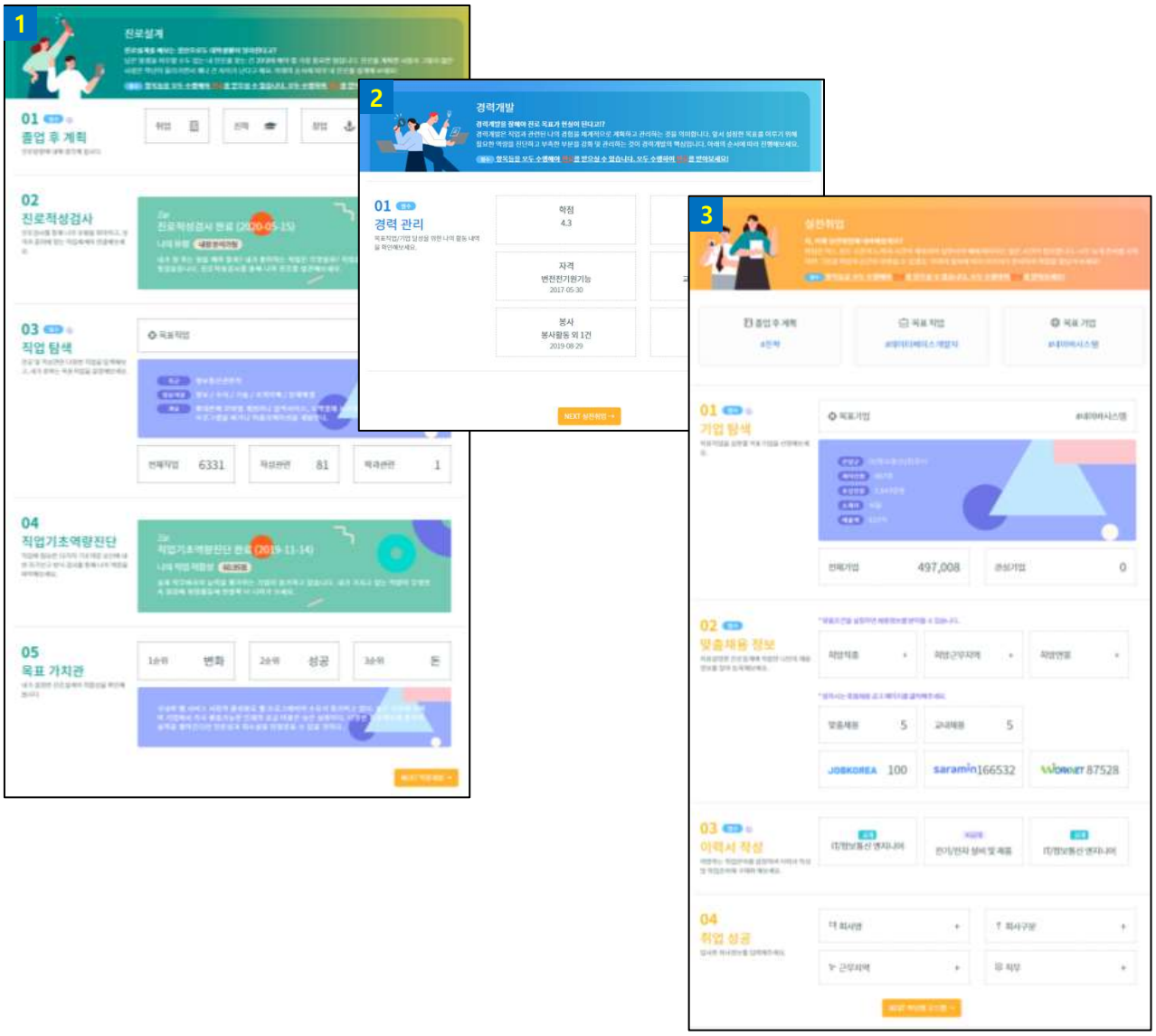
3 설문조사 / 공지사항

- 공지사항을 최신순으로 간략하게 보여주며, 보기를 누르면 해당 페이지로 이동합니다.
- 진행되고 있는 설문조사를 최신순으로 간략하게 보여줍니다.

4 현장실습

- 현장실습 현황을 통해 자신의 현장실습 진행상태를 확인할 수 있습니다.

▪ 마이로드맵



- 입학부터 졸업까지 진로설계, 역량개발, 실전취업을 단계별로 진행할 수 있습니다.

1 **진로설계** : 자신의 진로적성을 찾고 목표직업과 목표기업을 설정할 수 있습니다.

2 **경력개발** : 진로 목표를 이루기 위해 자신의 역량을 체계적으로 계획하고 관리, 수행할 수 있습니다.

3 **실전취업** : 목표 기업에 지원하기 위해자신의 취업 준비 상태를 점검하고 채용정보를 확인하여 이력서를 작성할 수 있습니다.

▪ 마이로드맵

▪ 진로설계 로드맵

진로설계를 통해 자신의 진로적성을 찾고 목표직업과 목표기업을 설정할 수 있습니다.
필수항목을 모두 수행하면 완료를 받을 수 있습니다.

1 자신의 졸업 후 계획을 설정할 수 있습니다.

2 진로적성검사를 실시하여 자신의 진로적성을 탐색합니다.

3 수많은 직업 을 탐색하여 목표직업을 설정할 수 있습니다.
- 전체직업 뿐만 아니라 진로적성검사의 결과에 따른 직업과 전공과 관련된 직업을 따로 확인할 수 있습니다.

4 직업기초역량진단을 통해 자신의 직업기초역량을 객관적으로 파악할 수 있습니다.

5 목표 가치관을 통해 목표직업 및 기업을 선택할 때 중요하게 여긴 가치를 선택할 수 있습니다.
- 선택한 가치관은 자신의 비전을 설계하는 데 가이드라인이 됩니다.

▪ 마이로드맵

▪ 진로설계 로드맵>진로적성검사

진로적성검사를 통해 자신의 진로적성을 찾을 수 있습니다.

1 클릭하면 진로적성검사 결과를 확인할 수 있습니다.(검사 미실시 시 진로적성검사로 이동합니다)

2 진로적성검사 결과에서 자신의 적성에 대한 자세한 내용을 확인할 수 있습니다.

- 하단 인쇄 버튼을 통해 결과지를 인쇄할 수 있습니다.

▪ 마이로드맵

▪ 진로설계 로드맵>직업탐색

직업탐색에서는 목표직업의 직군,필요역량,개요 등을 확인할 수 있습니다.

1 전체직업에서 원하는 직업을 검색하고, 진로적성진단검사 결과에 따른 적성 관련/전공 연관 직업을 따로 확인할 수 있습니다.

2 목표직업을 클릭하면 직업에 대한 상세내용을 확인할 수 있습니다.

- 하단의 아이콘을 사용하여 더 많은 정보를 습득할 수 있으며, 관심직업 및 목표직업으로 설정할 수 있습니다.

▪ 마이로드맵

▪ 진로설계 로드맵>직업기초역량진단

직업기초역량진단을 통해 자신의 역량 요인을 파악할 수 있습니다.

1 해당 부분을 클릭하면 직업기초역량 진단검사의 결과를 확인할 수 있습니다.

- 미실시 시 직업기초역량 진단검사로 이동합니다.

2 직업기초역량 진단검사의 결과를 통해 자신의 역량과 강점 및 약점을 파악할 수 있습니다.

▪ 마이로드맵

▪ 진로설계 로드맵>목표 가치관

자신이 직업을 선택하는 데 기준이 되는 가치관을 작성하여 진로설계의 기준으로 설정합니다..

1 목표 가치관에서 자신이 목표직업을 선택한 기준을 결정할 수 있습니다.

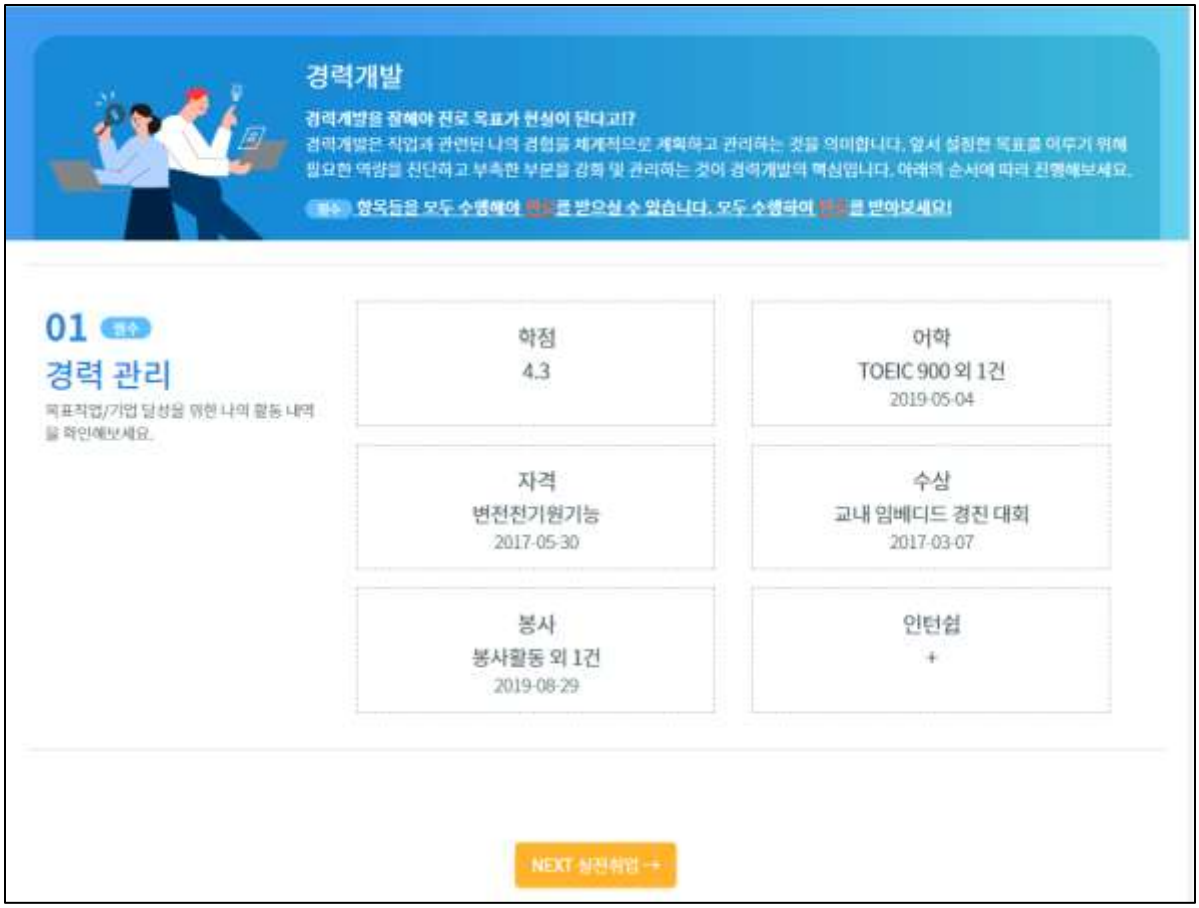
2 제시된 가치 중 자신이 가장 중요하게 여기는 순으로 가치를 선택할 수 있습니다.

- 선택한 가치를 바탕으로 자신의 직업관과 비전을 작성할 수 있습니다.

▪ 마이로드맵

▪ 경력개발 로드맵

진로 목표를 이루기 위해 자신의 역량을 체계적으로 계획하고 관리, 수행할 수 있습니다.
필수항목을 모두 수행하면 완료를 받을 수 있습니다.



- 자신의 활동 내역을 확인할 수 있으며, 각 분야를 클릭하여 활동 내역을 추가할 수 있습니다.(학점 제외)

▪ 마이로드맵

▪ 실전취업 로드맵

기업탐색, 채용정보 탐색 등 실제 취업을 위한 사전 준비를 할 수 있습니다.
필수항목을 모두 수행하면 완료를 받을 수 있습니다.

1 여러 기업을 탐색하여 원하는 기업을 목표로 삼을 수 있습니다.

2 자신이 원하는 조건을 설정하여 조건에 맞는 채용정보를 받아볼 수 있습니다.
- 조건에 맞는 맞춤채용을 포함하여 교내채용정보 및 교외채용정보를 확인할 수 있습니다.

3 자신이 희망하는 직종에 따라 총 3종의 이력서를 작성할 수 있습니다.

4 취업한 회사 정보를 입력하여 자신의 취업 성공을 등록할 수 있습니다.

▪ 마이로드맵

▪ 실전취업 로드맵>기업탐색

기업탐색을 통해 자신이 목표로 삼을 기업을 설정할 수 있습니다.
필수항목을 모두 수행하면 완료를 받을 수 있습니다.

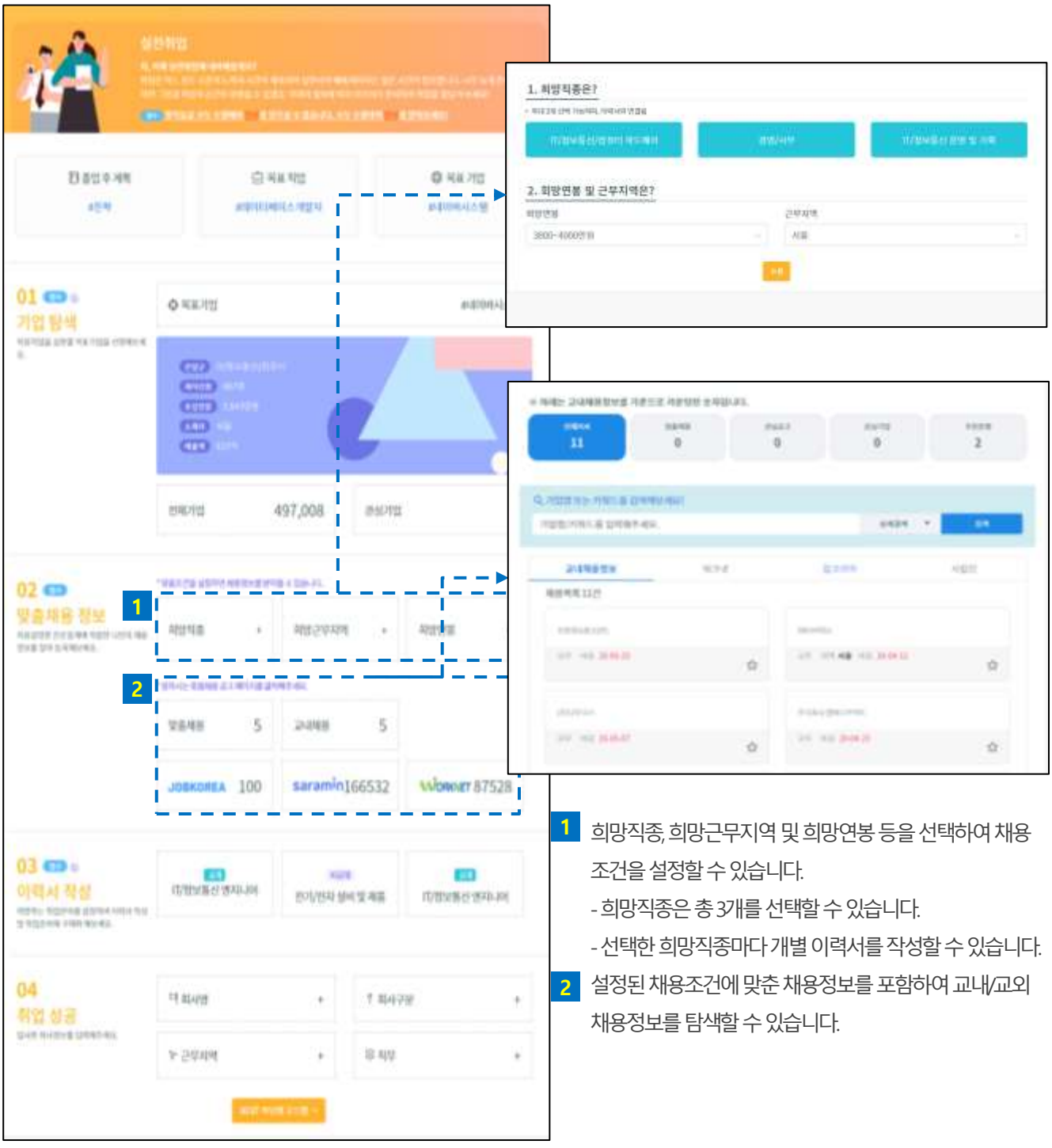
1 자신이 지원하고 싶은 기업의 목록을 확인할 수 있습니다.

2 1000대 기업, 학과추천 기업, 목표직업 관련 기업, 관심기업 등 분류별로 기업 목록을 확인할 수 있습니다.

▪ 마이로드맵

▪ 실전취업 로드맵>맞춤채용 정보

교내/외 채용정보를 확인하고, 맞춤 조건을 설정하여 자신의 맞춤채용 정보를 받아봅니다.
필수항목을 모두 수행하면 완료를 받을 수 있습니다.



1 희망직종, 희망근무지역 및 희망연봉 등을 선택하여 채용 조건을 설정할 수 있습니다.

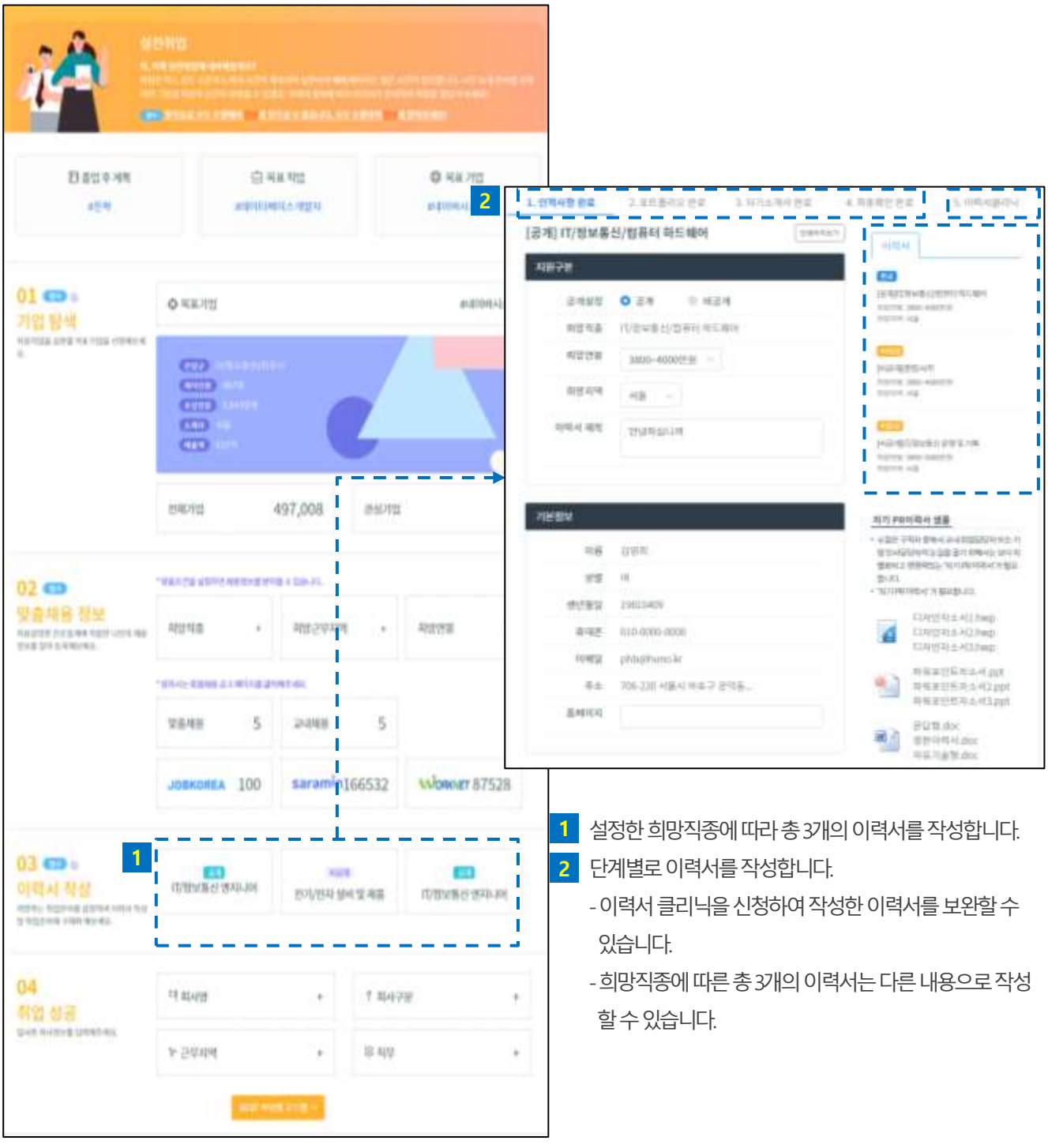
- 희망직종은 총 3개를 선택할 수 있습니다.
- 선택한 희망직종마다 개별 이력서를 작성할 수 있습니다.

2 설정된 채용조건에 맞춘 채용정보를 포함하여 교내/교외 채용정보를 탐색할 수 있습니다.

▪ 마이로드맵

▪ 실전취업 로드맵>이력서작성

설정된 희망직종에 따라 이력서를 작성할 수 있습니다.
필수항목을 모두 수행하면 완료를 받을 수 있습니다.



1 설정한 희망직종에 따라 총 3개의 이력서를 작성합니다.

2 단계별로 이력서를 작성합니다.

- 이력서 클리닉을 신청하여 작성한 이력서를 보완할 수 있습니다.
- 희망직종에 따른 총 3개의 이력서는 다른 내용으로 작성할 수 있습니다.

▪ 진로설계

▪ 진로설계>목표직업탐색

진로 목표를 이루기 위해 자신의 역량을 체계적으로 계획하고 관리, 수행할 수 있습니다.

1 직업정보를 분류별로 확인할 수 있습니다.

2 자신이 설정한 목표직업이 출력됩니다.(클릭 시 해당 직업정보 페이지가 나타납니다.)

- 자신과 관련된 직업 정보가 표시됩니다.

  학과 :자신의 학과와 관련된 추천 직업

  적성 :진로적성검사 결과에 따른 적성 관련 추천 직업

  ☆ : 별 아이콘을 클릭하여 관심직업(★)으로 지정할 수 있습니다.

- 직업정보를 클릭하여 상세정보를 확인하고 목표직업 또는 관심직업으로 설정합니다.

■ 진로설계

▪ 진로설계>목표가치선정

목표에 대한 우선 가치 세 가지를 정하고 비전을 입력합니다.

1 진로 설계 현황에는 목표가치와 더불어 이전단계에서 실시한 진로적성검사, 목표직업, 목표기업의 정보가 제시됩니다.

2 진로 설계에서 중요하게 여기는 가치를 선택하고 비전을 작성합니다.

- 8개의 목표가치 중 가장 중요한 세 가지를 순서대로 선택합니다.
- 목표에 기대하는 비전을 입력합니다. (입력한 비전은 진로 설계 현황에 나타납니다.)

▪ 경력개발

▪ 경력개발>직업기초역량진단

직업기초역량진단을 통해 자신이 개발해야 할 취약역량을 파악합니다.

1 **검사실시**를 클릭하여 직업기초역량진단을 실시합니다.

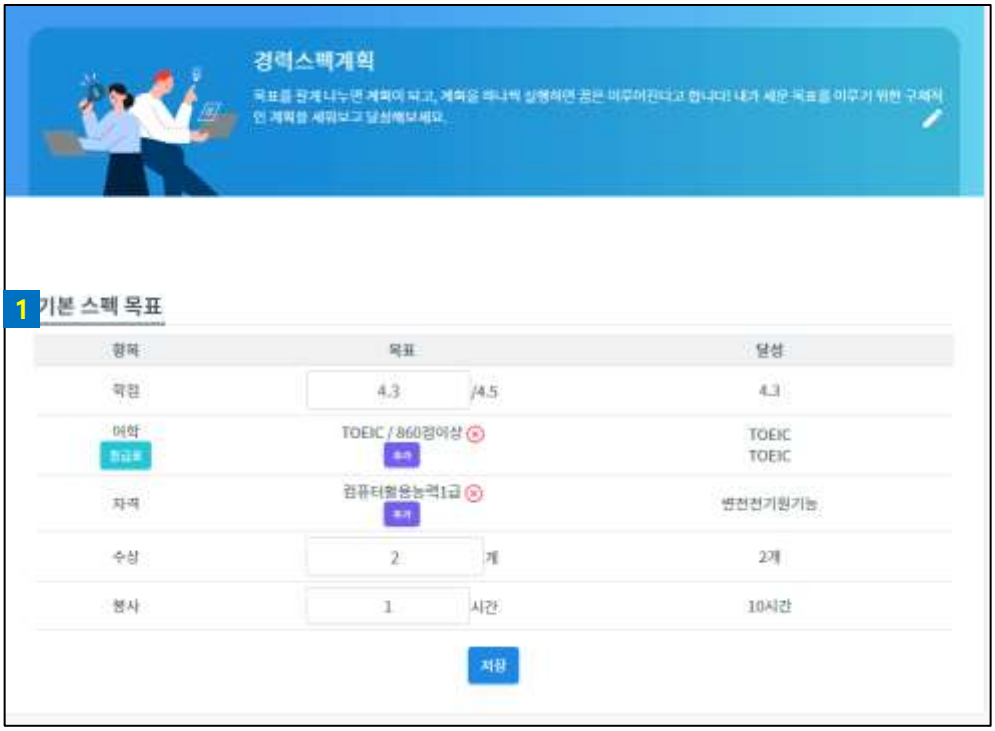
2 직업기초역량진단 결과에 따른 자신의 종합점수와 간략한 결과를 확인합니다.

3 **결과보기**를 클릭하면 자신의 취약역량 및 우수역량에 대해 더 자세히 확인할 수 있습니다.

■ 경력개발

▪ 경력개발>경력스펙 계획

취업을 위한 스펙을 구체적으로 계획하고 목표를 달성할 수 있습니다.



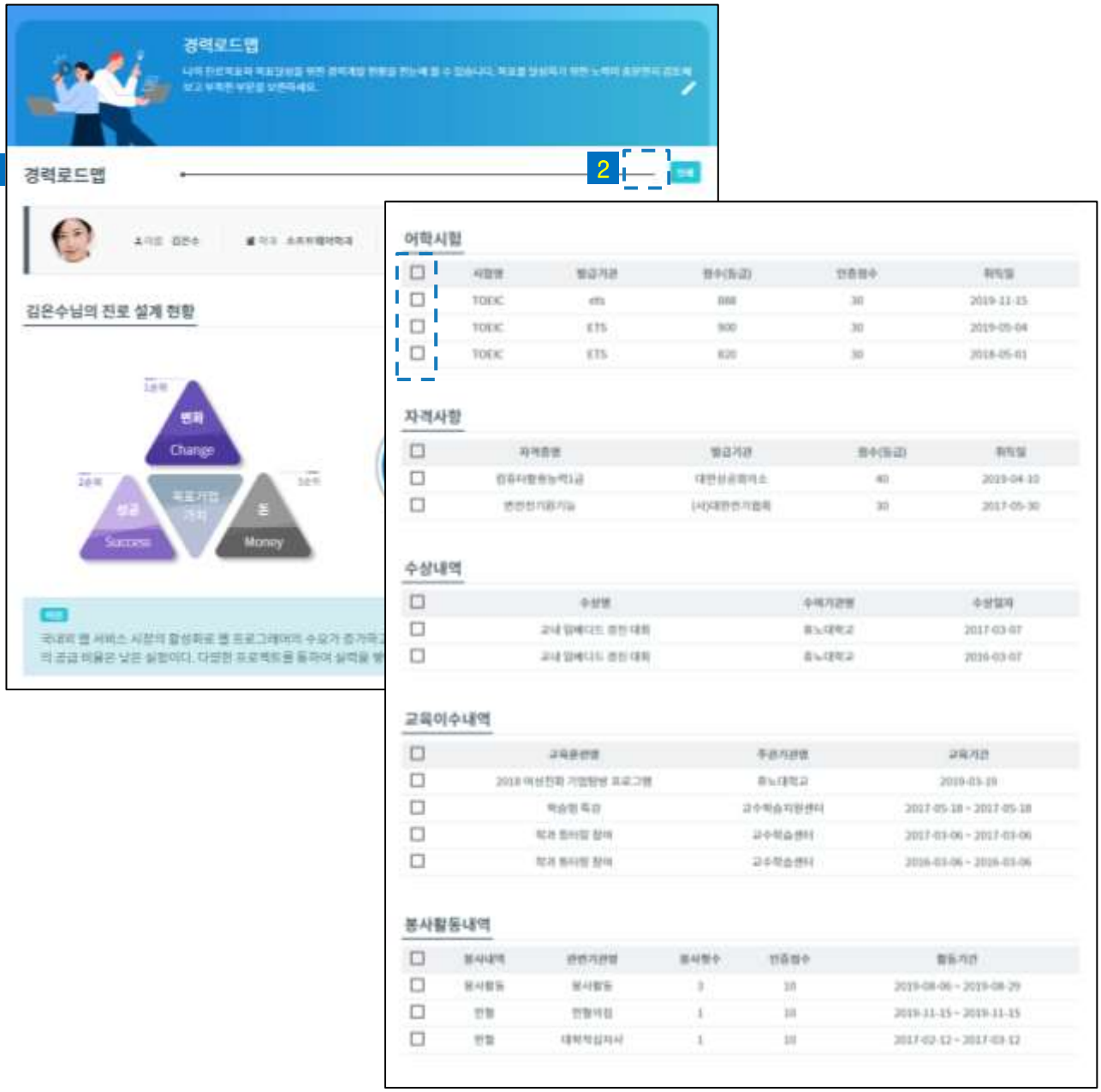
- 경력스펙의 강화를 위한 계획을 세울 수 있습니다.

1 **기본 스펙 목표** : 자신이 현재까지 달성한 현황을 확인하고, 학점, 어학, 자격, 수상 봉사 등 스펙 목표를 설정합니다.

▪ 경력개발

▪ 경력개발>경력포트폴리오

나의 진로목표와 목표달성을 위한 경력개발 현황을 한눈에 볼 수 있습니다.
목표를 달성하기 위한 노력이 충분한지 검토해 보고 부족한 부분을 보완하세요.



1 자신의 활동 내역을 종합한 경력로드맵을 확인할 수 있습니다.

2 활동 내역 중 자신에게 필요한 내용만 클릭하여 인쇄할 수 있습니다.

▪ 실전취업

▪ 실전취업>목표기업탐색

자신의 흥미적성과 목표직업에 맞는 기업을 탐색하여 목표기업으로 설정합니다.

1 기업목록을 1000대 기업, 학과추천 기업, 목표직업 관련 기업, 관심기업으로 분류하여 탐색합니다.

2 목표로 설정한 기업이 출력되며, 클릭 시 해당 기업 상세정보가 나타납니다.

- 기업목록을 클릭하여 기업 상세정보를 확인하고 관심기업 또는 목표기업으로 설정할 수 있습니다.
  - 크레딧잡 또는 잡코리아 공채핵심자료를 클릭하여 기업정보를 열람할 수 있습니다.

▪ 실전취업

▪ 실전취업>목표기업탐색

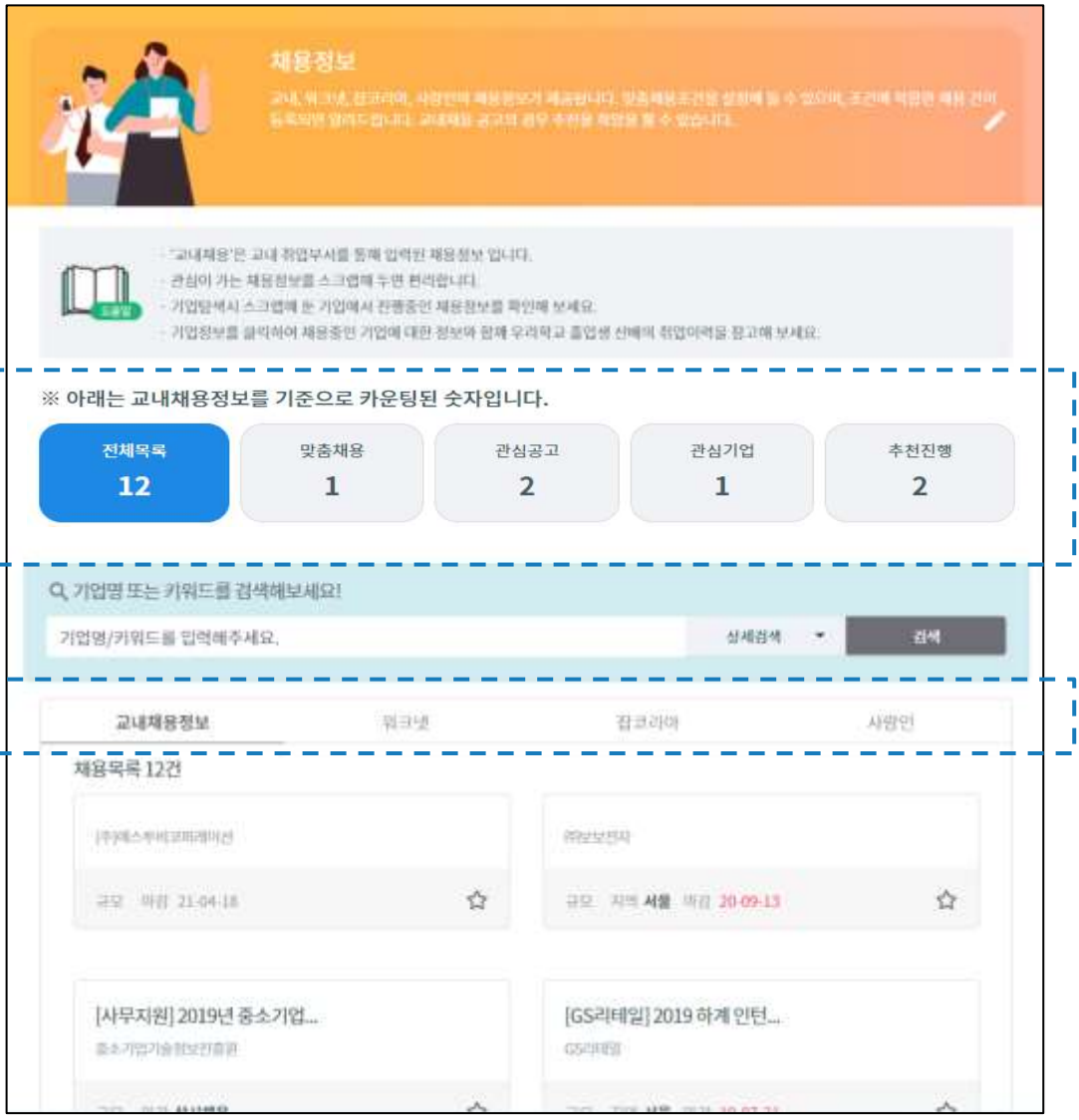
자신의 흥미적성과 목표직업에 맞는 기업을 탐색하여 목표기업으로 설정합니다.

- 기업에 표시된 마크로 기업 정보를 확인할 수 있습니다.
  - 학과 : 학과에서 추천한 기업
  - 선배 : 동문 학생의 취업 이력이 있는 기업
  - 목표 : 자신이 목표기업으로 설정한 기업
- 별 아이콘(☆)을 클릭하여 관심기업(★)으로 지정할 수 있습니다.
  - 지정된 관심기업은 **'관심기업' 탭**에서 모아 볼 수 있습니다.

■ 실전취업

▪ 실전취업>채용정보

자신이 지원할 교내/교외 채용정보를 탐색할 수 있습니다.



1 분류별로 각 탭에서 교내채용정보를 검색할 수 있습니다.

- **맞춤채용** : 상세검색에서 설정한 조건에 맞는 채용정보만 보여줍니다.
- **관심공고** : 별 아이콘(☆)을 클릭하여 관심공고(★)로 등록된 채용정보만 보여줍니다.
- **관심기업** : 목표 기업 탐색에서 관심 기업으로 설정한 기업의 채용정보만 보여줍니다.
- **추천진행** : 자신이 추천을 희망하거나 추천 받은 채용정보만 보여줍니다.

(**추천진행**에 해당하는 채용정보는 추천 이 표시됩니다.

2 교내채용정보 외 워크넷, 잡코리아, 사람인의 채용정보도 탐색할 수 있습니다.

▪ 실전취업

▪ 실전취업>채용정보

자신이 지원할 교내/교외 채용정보를 탐색할 수 있습니다.

- 교내 취업부서를 통해 입력된 채용정보를 클릭하면 상세정보를 확인할 수 있습니다.
  - 채용정보 상세 페이지에서 기업정보를 열람하거나, 관심공고로 등록할 수 있습니다.
  - 학생은 추천희망을 클릭하여 해당 채용정보에 자신을 추천하길 담당자에게 요청할 수 있습니다.
- 외부 채용정보(워크넷, 잡코리아, 사람인)를 클릭하면 해당 채용정보 출처 페이지로 이동합니다.

■ 실전취업

▪ 실전취업>이력서 작성

단계별로 자신의 이력서를 작성할 수 있습니다.

1 인적사항에서 이력서에 포함시킬 자신의 기본정보를 입력할 수 있습니다.

2 이력서는 자신이 희망한 직종에 따라 총 3개를 작성할 수 있습니다.

- 희망직종은 실전취업 로드맵 중 맞춤채용 정보에서 설정합니다.
- 이력서 작성 상태는 미완료 / 완료 로 확인할 수 있습니다.

▪ 실전취업

▪ 실전취업>이력서 작성

단계별로 자신의 이력서를 작성할 수 있습니다.

1 자신이 원하는 대로 포트폴리오를 구성할 수 있습니다.

2 학력사항은 자동으로 반영됩니다.

3 각종 이력 및 자격 등은 추가/제거 를 통해 포트폴리오에 선택 반영할 수 있습니다.

▪ 실전취업

▪ 실전취업>이력서 작성

단계별로 자신의 이력서를 작성할 수 있습니다.

- 자기소개서를 직접 작성할 수 있습니다.
- 성장환경, 성격의 장점, 지원동기, 입사 후 포부 등을 작성하여 이력서를 완성시켜 봅시다.

▪ 실전취업

▪ 실전취업>이력서 작성

단계별로 자신의 이력서를 작성할 수 있습니다.

- 단계별로 작성한 이력서를 Word 파일로 다운로드 할 수 있습니다.
  - 포트폴리오 또는 자기PR이력서를 따로 작성하여 업로드할 수 있습니다.
- 이력서 작성이 완료되면 최종 완료를 클릭하여 이력서 작성을 완료합니다.

▪ 실전취업

▪ 실전취업>이력서 작성

단계별로 자신의 이력서를 작성할 수 있습니다.

1 자신이 작성한 이력서를 파일로 업로드하여 이력서 클리닉을 신청할 수 있습니다.

2 신청한 이력서 클리닉 이력을 확인하고, 상세한 피드백을 확인하기 위해 보기 를 클릭합니다.

▪ 실전취업

▪ 실전취업>추천진행현황

자신이 추천을 희망하거나 추천된 기업의 채용공고 및 진행상태를 확인합니다.
자사이력서를 요청 받는 경우 이력서를 업로드 할 수 있습니다.

- 자신이 추천을 희망하거나 추천 받은 채용정보의 목록과 진행상태를 확인할 수 있습니다.

1 **첨부파일** : 이력서를 첨부하면 클립 아이콘이 표시되며, 클립 아이콘 클릭 시 첨부한 이력서를 다운로드 할 수 있습니다.

2 **상태** : 현재 추천 진행상태를 확인합니다.

- **추천희망** : 학생 스스로 추천을 요청한 상태입니다.
- **추천** : 취업부서 담당자가 학생을 추천한 상태입니다.
- **합격** : 학생이 추천된 채용에 최종 합격한 상태입니다.
- **불합격** : 학생이 추천된 채용에 최종 탈락한 상태입니다.

3 **업로드** : 자사 이력서를 첨부할 수 있으며, 첨부한 이력서는 기업 담당자가 확인할 수 있습니다.

▪ 실전취업

▪ 실전취업>취업빅데이터분석

졸업생 선배들의 취업현황을 확인합니다.
자신의 학과 선배가 취업한 기업을 살펴보고 목표희망 기업에 한발짝 더 앞당겨봅니다.

- 취업활동 관련 빅데이터 분석을 활용하여 보다 효율적인 취업활동을 이어갈 수 있습니다.

1 연도별, 학교별, 단과대학별로 취업 빅데이터를 조회할 수 있습니다.

2 취업기업 현황, 취업활동 자격, 취업활동 경력 및 경험, 취업활동 공모전, 취업준비활동 등 주제별로 취업 빅데이터를 조회합니다.

■ 진단실시

▪ 진단실시>진로적성검사

진로적성검사를 통해 직무수행 스타일과 흥미적성 분야를 파악합니다.

1 **검사실시** 를 클릭하여 진로적성검사를 실시합니다.

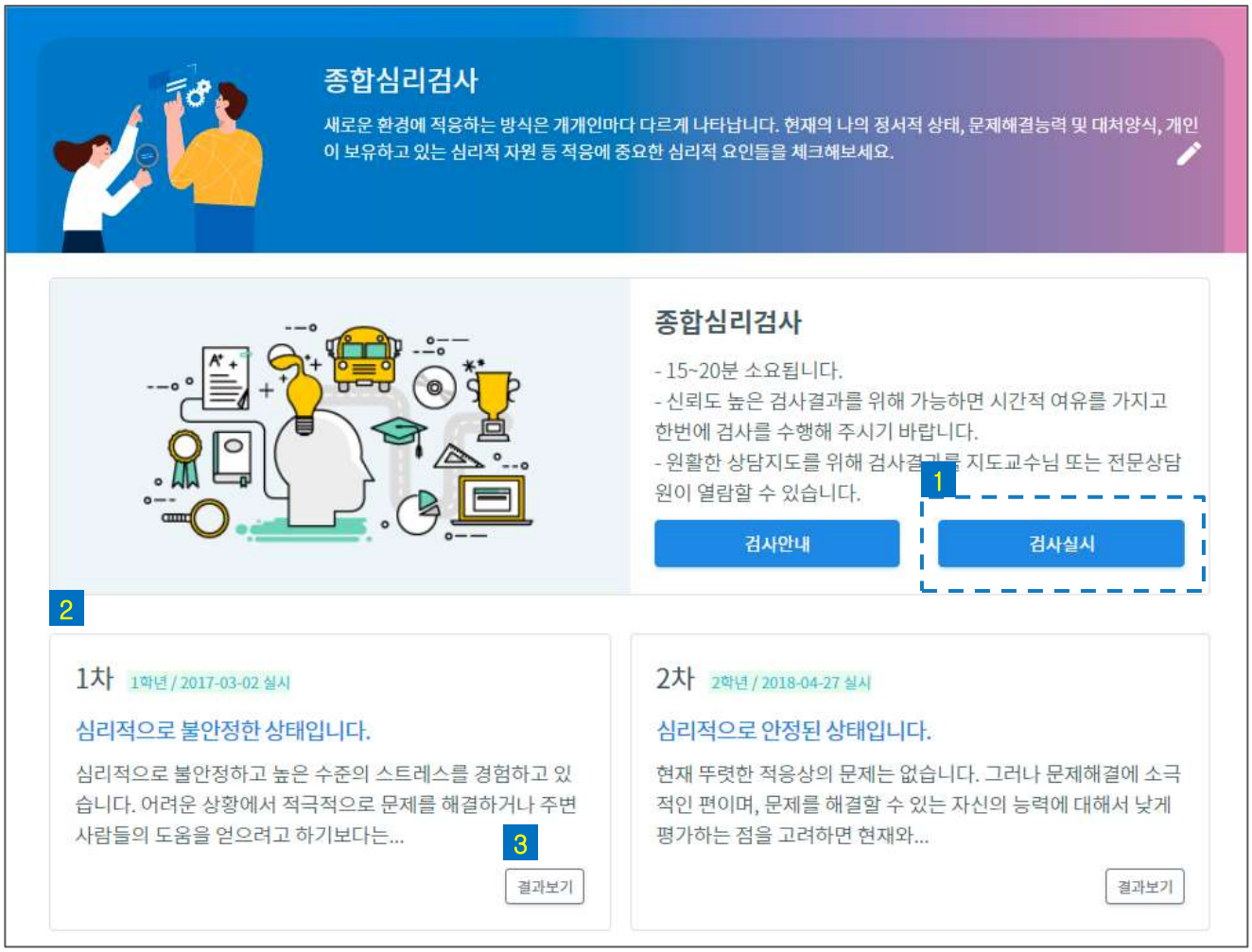
2 진로적성검사 결과에 따른 자신의 직무수행 스타일과 간략한 결과를 확인합니다.

3 **결과보기** 를 클릭하면 더 자세한 내용을 확인할 수 있습니다.

▪ 진단실시

▪ 진단실시>종합심리검사

실시할 수 있는 모든 검사를 모아 한 눈에 확인할 수 있습니다.
종합심리검사는 적응에 필요한 자신의 중요 심리적 요인을 체크하는 데 목적이 있습니다.



- 종합심리검사의 결과는 지도교수 또는 전문상담사가 열람할 수 있으며, 이를 바탕으로 원활한 상담을 이어갈 수 있습니다.
- 종합심리검사를 통해 자신의 정서적 상태, 문제해결능력 및 대처양식, 심리적 자원 등 중요 심리적 적응 요인을 체크합니다.

1 **검사실시** 를 클릭하여 종합심리검사를 실시합니다.

2 종합심리검사 결과에 따른 내용을 간략하게 확인합니다.

3 **결과보기** 를 클릭하면 더 자세한 내용을 확인할 수 있습니다.

■ 상담예약

▪ 상담예약>기초조사지

기초조사지는 상담을 위해 필요한 학생의 기본적인 정보입니다.

- 상담을 예약하기 전 기초조사지를 작성하여 지도교수 또는 전문 상담사가 학생을 파악할 수 있도록 합니다.
- 기초조사지는 시간 제한적인 상담을 효율적으로 이어가게 합니다.
- 기초조사지를 작성하면 지도교수 또는 전문 상담사가 열람할 수 있습니다.

▪ 상담예약

▪ 상담예약>교수님 상담-방문상담예약

대학생활을 포함하여 교수님의 조언이 필요한 경우 교수님 상담을 신청할 수 있습니다.

- 녹색 시계 모양 아이콘을 클릭하여 교수님과 방문상담을 예약할 수 있습니다.

▪ 상담예약

▪ 상담예약>교수님 상담-온라인상담

대학생활을 포함하여 교수님의 조언이 필요한 경우 교수님 상담을 신청할 수 있습니다.

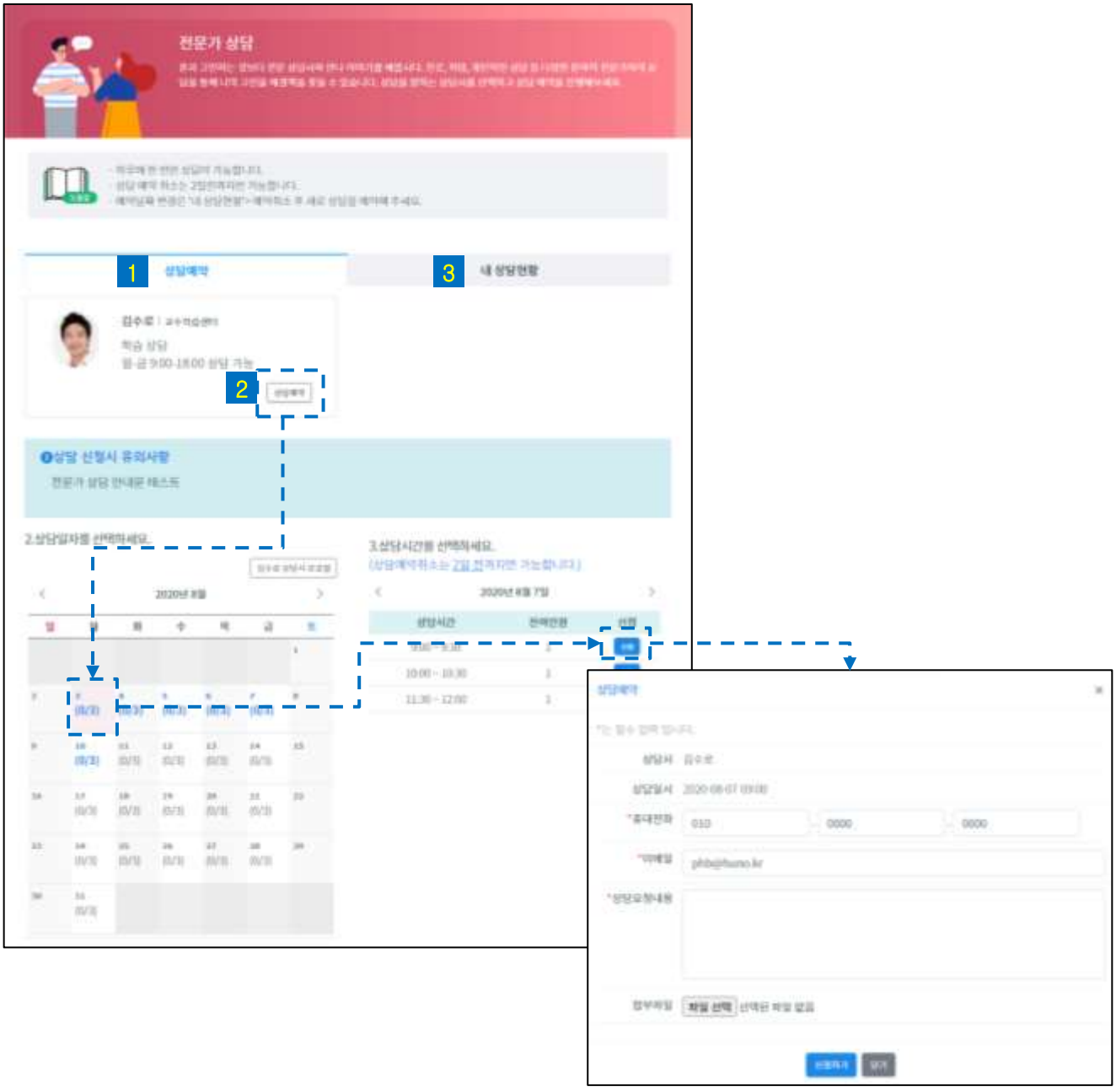
1 방문상담이 어려운 경우, 온라인상담을 등록하여 교수님과 상담할 수 있습니다.

2 상담의 모든 예약 이력은 방문상담현황 또는 온라인상담현황에서 확인할 수 있습니다.

■ 상담예약

▪ 상담예약>전문가 상담

각 분야의 전문가에게 상담을 신청하여 자신이 겪고 있는 어려움에 대한 조언을 받을 수 있습니다.



1 진로, 취업, 학습 등에 어려움이 있을 경우 전문 상담사에게 상담을 신청할 수 있습니다.

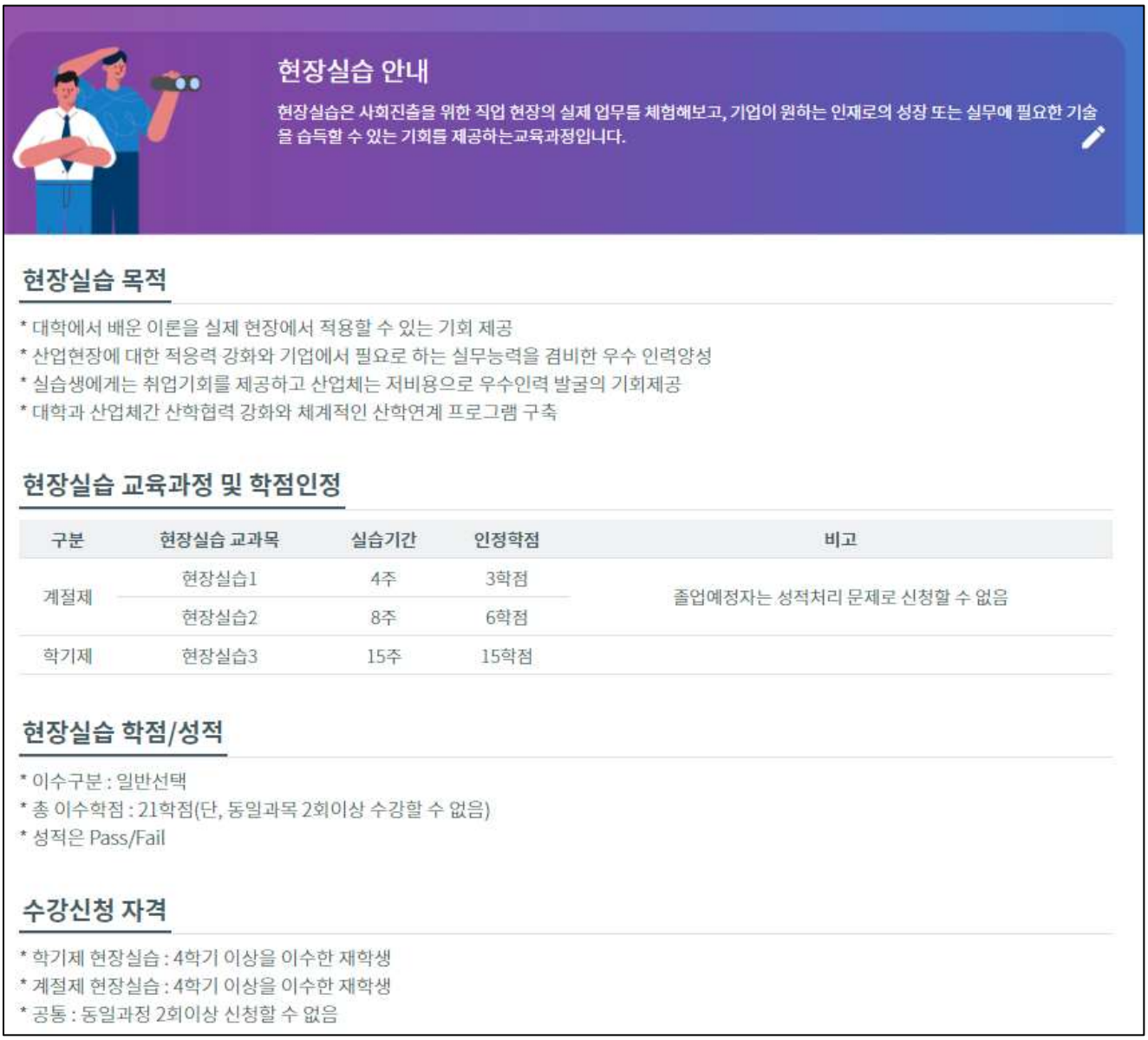
2 상담일자와 시간을 확인하고 클릭하여 상담을 예약할 수 있습니다.

3 모든 전문 상담사 상담 예약 이력은 '내 상담현황'에서 확인 가능합니다.

■ 현장실습

▪ **현장실습>현장실습 안내**

현장실습에 대한 기본적인 정보를 확인할 수 있습니다.



현장실습 안내

현장실습은 사회진출을 위한 직업 현장의 실제 업무를 체험해보고, 기업이 원하는 인재로의 성장 또는 실무에 필요한 기술을 습득할 수 있는 기회를 제공하는교육과정입니다.

현장실습 목적

* 대학에서 배운 이론을 실제 현장에서 적용할 수 있는 기회 제공
* 산업현장에 대한 적응력 강화와 기업에서 필요로 하는 실무능력을 겸비한 우수 인력양성
* 실습생에게는 취업기회를 제공하고 산업체는 저비용으로 우수인력 발굴의 기회제공
* 대학과 산업체간 산학협력 강화와 체계적인 산학연계 프로그램 구축

현장실습 교육과정 및 학점인정

구분	현장실습 교과목	실습기간	인정학점	비고
계절제	현장실습1	4주	3학점	졸업예정자는 성적처리 문제로 신청할 수 없음
	현장실습2	8주	6학점	
학기제	현장실습3	15주	15학점	

현장실습 학점/성적

* 이수구분 : 일반선택
* 총 이수학점 : 21학점(단, 동일과목 2회이상 수강할 수 없음)
* 성적은 Pass/Fail

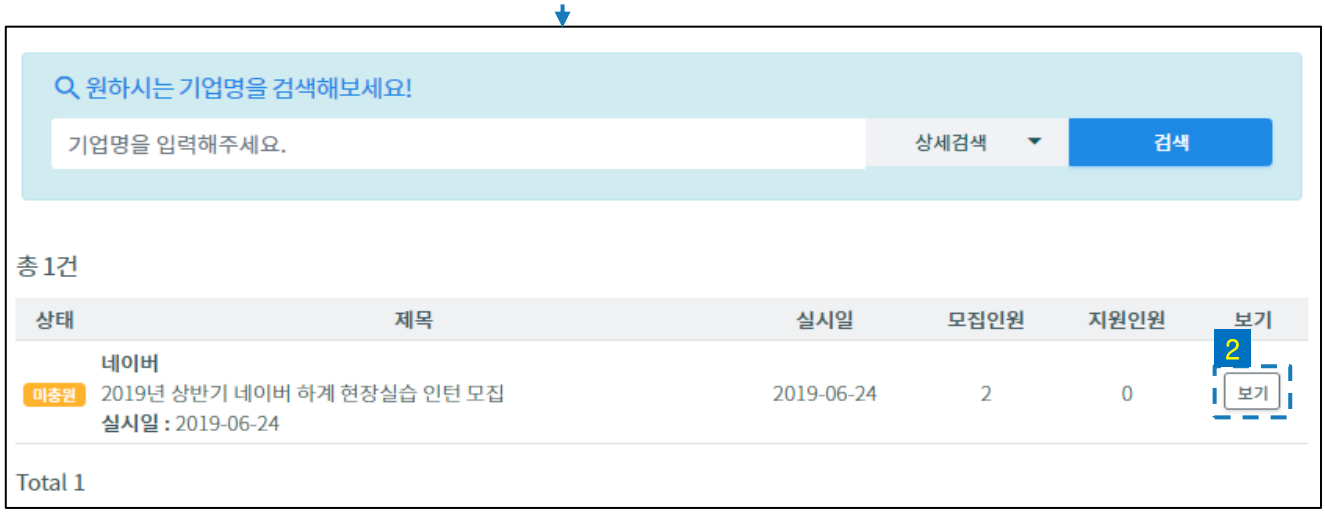
수강신청 자격

* 학기제 현장실습 : 4학기 이상을 이수한 재학생
* 계절제 현장실습 : 4학기 이상을 이수한 재학생
* 공통 : 동일과정 2회이상 신청할 수 없음

▪ 현장실습

▪ 현장실습>현장실습 신청-현장실습 공고열람

현장실습의 공고를 열람하고 해당 공고에 직접 신청할 수 있습니다.



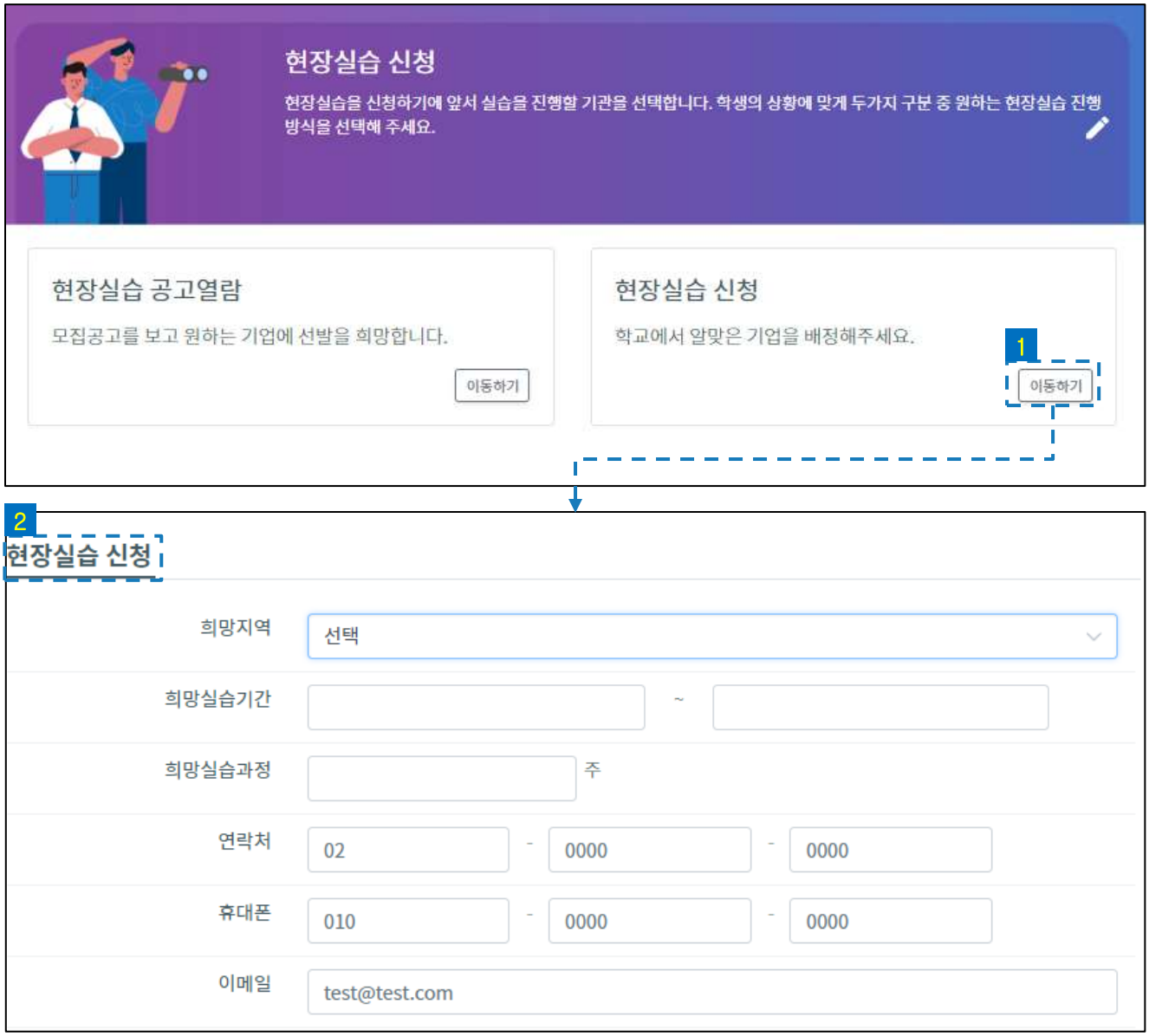
1 이동하기 를 클릭하여 현장실습 공고를 조회합니다.

2 열람하고 싶은 현장실습 공고는 보기 를 클릭하여 상세정보를 확인합니다.

▪ 현장실습

▪ 현장실습>현장실습 신청-현장실습 신청

현장실습 신청서를 작성하여 자신에게 맞는 현장실습 공고에 배정 받을 수 있습니다.



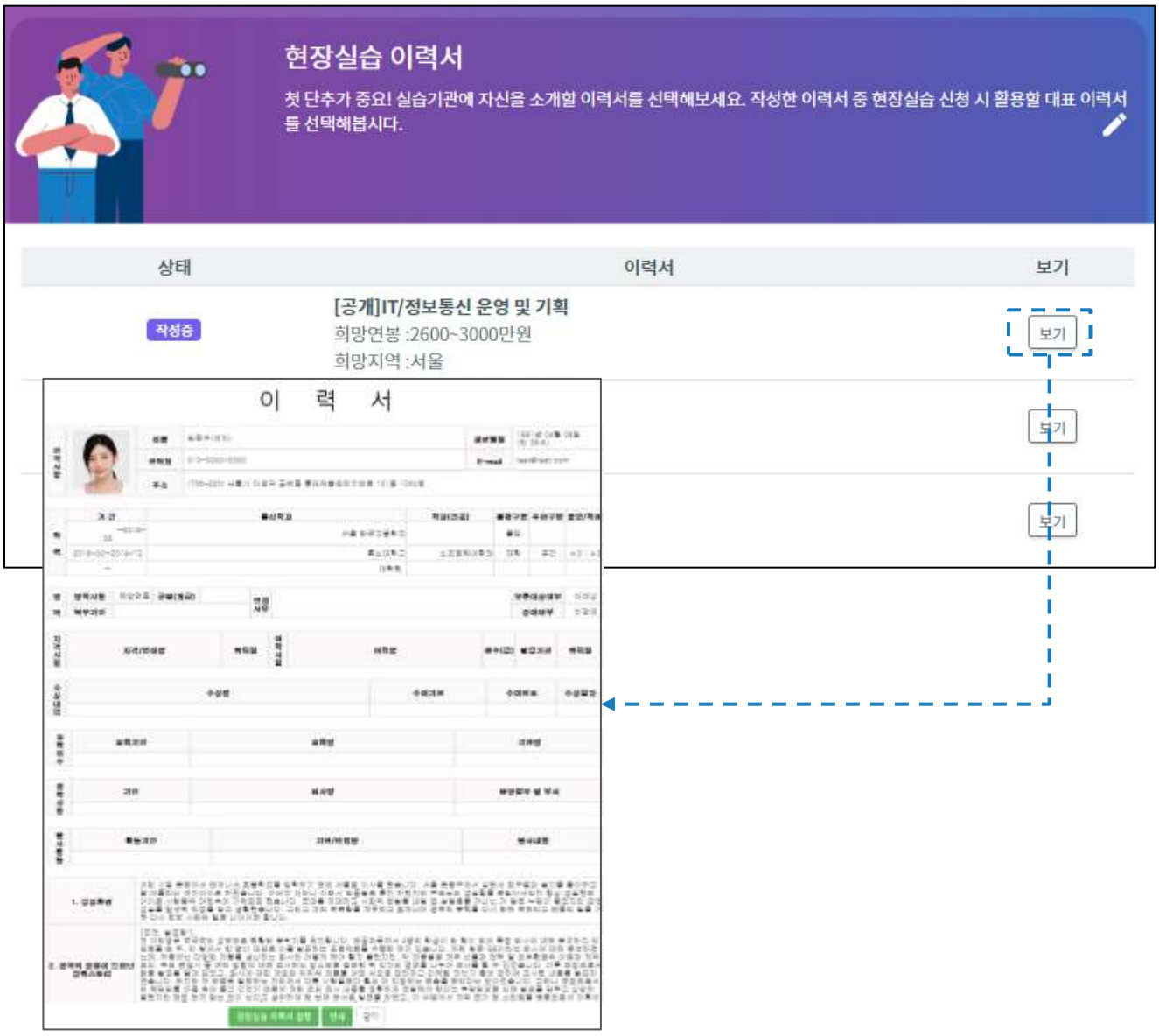
1 이동하기 를 클릭하여 현장실습 신청 페이지로 이동합니다.

2 현장실습 신청서를 작성하면 담당자가 확인 후 해당하는 현장실습 공고에 배정해 줄 수 있습니다.

▪ 현장실습

▪ 현장실습>현장실습 이력서

현장실습 참여 시 제출할 수 있는 이력서를 보여줍니다.



- 보기 를 클릭하여 이력서 내용을 확인할 수 있습니다.
- 이력서를 확인 한 뒤에 현장실습 이력서 설정 을 클릭하여 현장실습 이력서로 지정할 수 있습니다.
- 현장실습 이력서로 설정된 이력서는 상태목록에서 현장실습 이력서 로 보여집니다.
- 현장실습 이력서로 사용할 수 있는 이력서는 실전취업의 이력서 작성 메뉴에서 작성할 수 있습니다.

■ 현장실습

▪ 현장실습>현장실습 진행현황

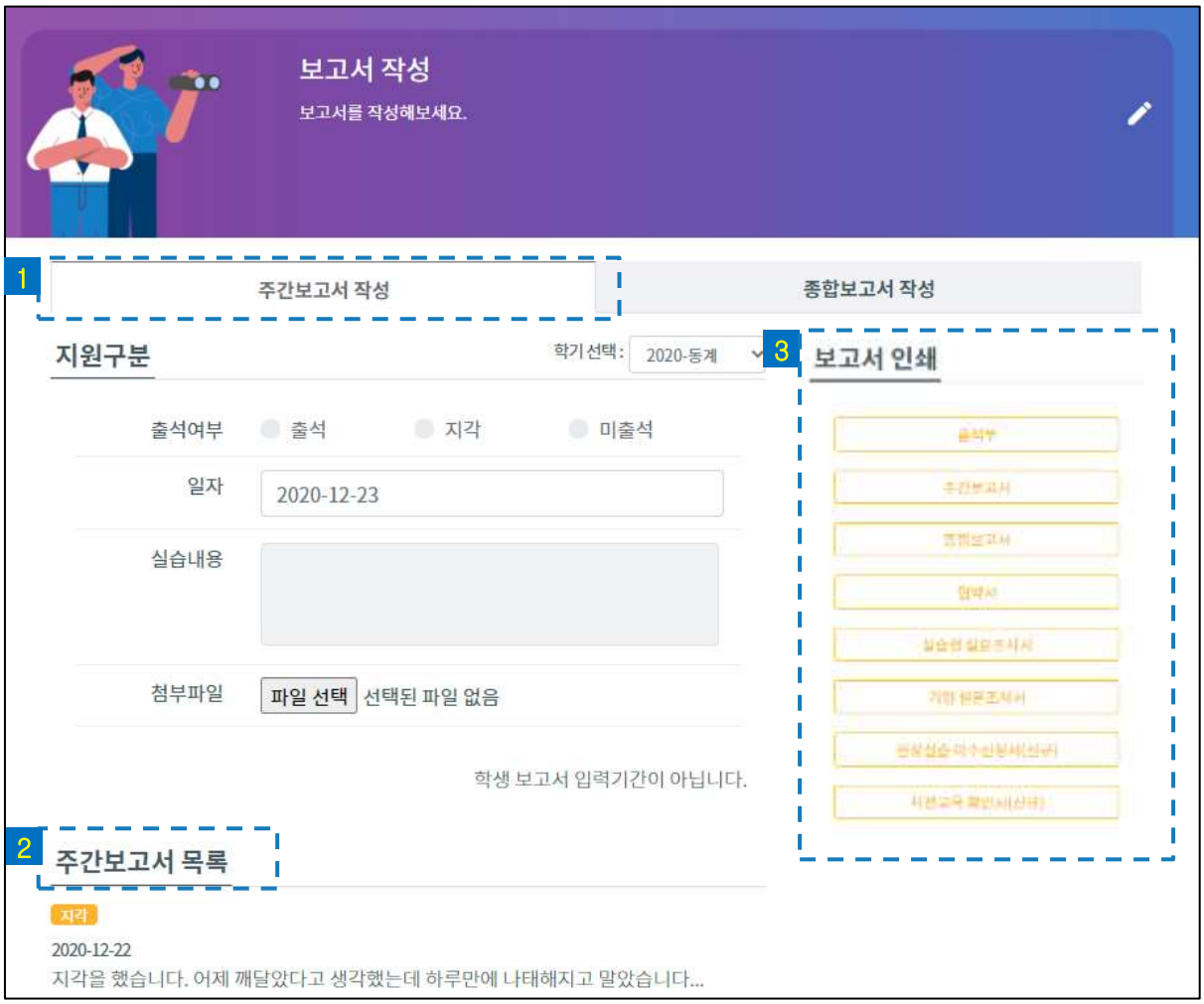
내 현장실습 진행상태를 보여줍니다.

- 자신의 현장실습 진행상태를 확인할 수 있습니다.
  - 실습신청 > 배정완료 > 실습진행 > 실습보고 순으로 순서가 진행됩니다.
- 자신의 현장실습 진행정보를 확인할 수 있습니다.
  - 자신이 참여한 현장실습의 진행하기, 기업명, 진행상태, 신청일, 실습기간, 실습과정 등을 간략하게 살펴봅니다.

■ 현장실습

▪ 현장실습>보고서 작성-주간보고서 작성

진행한 현장실습의 주간보고서를 작성할 수 있습니다.
작성한 주간보고서, 종합보고서, 출석부 등은 보고서 인쇄에서 인쇄할 수 있습니다.



1 실습일자에 해당하는 주간보고서를 작성할 수 있습니다.

2 작성한 주간보고서는 주간보고서 목록에서 확인할 수 있습니다.

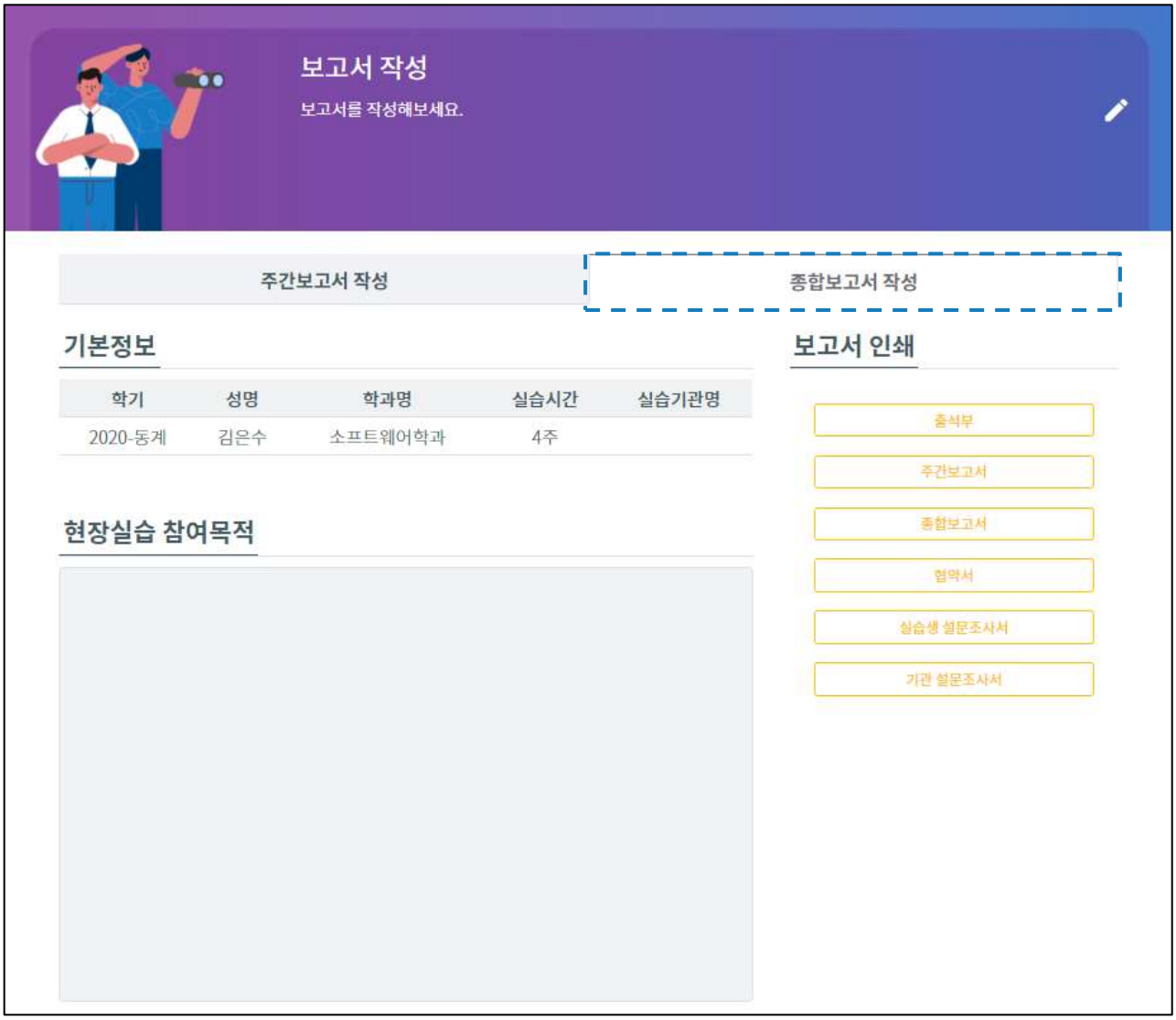
3 출석부를 비롯한 주간보고서와 종합보고서를 인쇄할 수 있습니다.

- 협약서에서 현장실습에 대한 협약을 확인할 수 있습니다.
- 실습생 설문조사서를 클릭하면 해당 현장실습에 대한 학생 만족도 조사를 실시할 수 있습니다.
- 기관 설문조사서,를 클릭하면 해당 현장실습에 대한 업체 만족도 조사 양식을 인쇄할 수 있습니다.
- 현장실습이수신청서는 본인이 이수한 현장실습 신청서 확인 하고 인쇄할 수 있습니다.
- 사전교육 확인서는 해당 양식을 인쇄할 수 있습니다.

▪ 현장실습

▪ 현장실습>보고서 작성-종합보고서 작성

진행한 현장실습의 종합보고서를 작성할 수 있습니다.



- 종합보고서는 실습개요 및 목표, 실습내용, 실습전후의 차이점(개선사항), 향후 진로계획, 건의사항 등으로 구성됩니다.
- 보고서 인쇄에서 종합보고서를 클릭하면 작성한 종합보고서를 인쇄할 수 있습니다.

▪ 현장실습

▪ 현장실습>현장실습 QnA

현장실습과 관련된 질문을 작성하는 공간입니다.

- 현장실습에 대해 궁금한 사항이 있다면 현장실습 QnA에서 문의할 수 있습니다.

▪ 취업정보

▪ 취업정보>부서소개

취업부서에서 제공하는 서비스, 지원하는 업무 등을 안내합니다.

1 취업산학처 소개 및 위치를 소개합니다.
2 부서별 주요업무를 소개합니다.
3 학교 전체 조직도를 소개합니다.

▪ 취업정보

▪ 취업정보>기업정보

취업부서에서 제공하는 기업정보를 확인합니다.

1 기업정보를 카테고리 별(학과추천, 목표직업추천, 스크랩)로 조회할 수 있습니다.

2 기업정보를 현재 스펙/목표 스펙을 기준으로 분류하여 조회할 수 있습니다.

3 기업정보를 지역별로 조회할 수 있습니다.

4 기업목록에서 간략한 기업정보를 확인할 수 있으며, [보기]를 통해 상세 정보를 열람할 수 있습니다.

학과 : 학과에서 추천한 기업입니다.

선배 : 동문 졸업생 취업 이력이 있는 기업입니다.

목표 : 자신이 목표한 직업과 연관된 기업입니다.

▪ 취업정보

▪ 취업정보>아르바이트 정보/취업 동영상/취업 가이드

각 메뉴에서 취업부서가 제공하는 아르바이트 정보와 취업에 대한 팁을 확인할 수 있습니다.

- **아르바이트 정보**에서는 각종 아르바이트에 대한 정보를 확인할 수 있습니다.
- **취업 동영상**에서는 각종 취업 정보에 대한 동영상을 시청할 수 있습니다.
- **취업 가이드**에서는 자신에게 필요한 취업에 대한 팁을 찾아볼 수 있습니다.

▪ 취업정보

▪ 취업정보>겁나 빠른 공채달력/잡코리아 신입공채/채용정보

잡코리아에서 제공하는 취업정보를 확인할 수 있습니다.

- **겁나 빠른 공채달력**으로 기업의 공채 정보를 확인할 수 있습니다.
- **잡코리아 신입공채**에서 기업의 신입공채 정보를 탐색할 수 있습니다.
- **채용정보**에서 교내외 채용정보를 통합하여 볼 수 있습니다.

▪ 커뮤니티

▪ 커뮤니티>공지사항

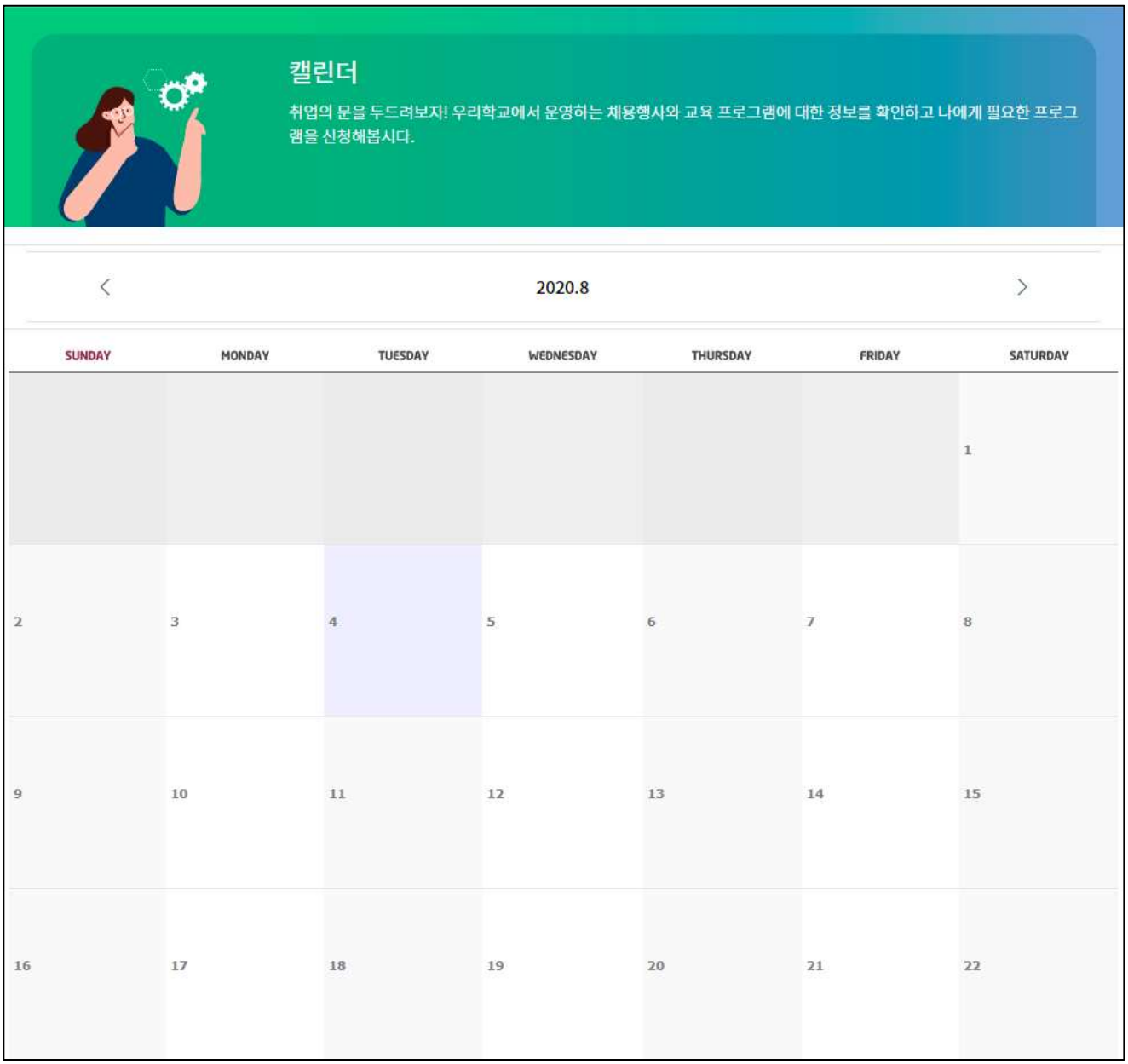
커뮤니티는 공지사항, 캘린더, 동아리, 제휴사이트 바로가기로 구성되어 있습니다.

- 공지사항에서는 학교 공지사항을 포함하여 취업정보에 대한 공지사항도 확인할 수 있습니다.
- 각 공지사항의 자세한 내용은 보기 를 클릭하여 확인할 수 있습니다.

▪ 커뮤니티

▪ 커뮤니티>캘린더

커뮤니티는 공지사항, 캘린더, 동아리, 제휴사이트 바로가기로 구성되어 있습니다.

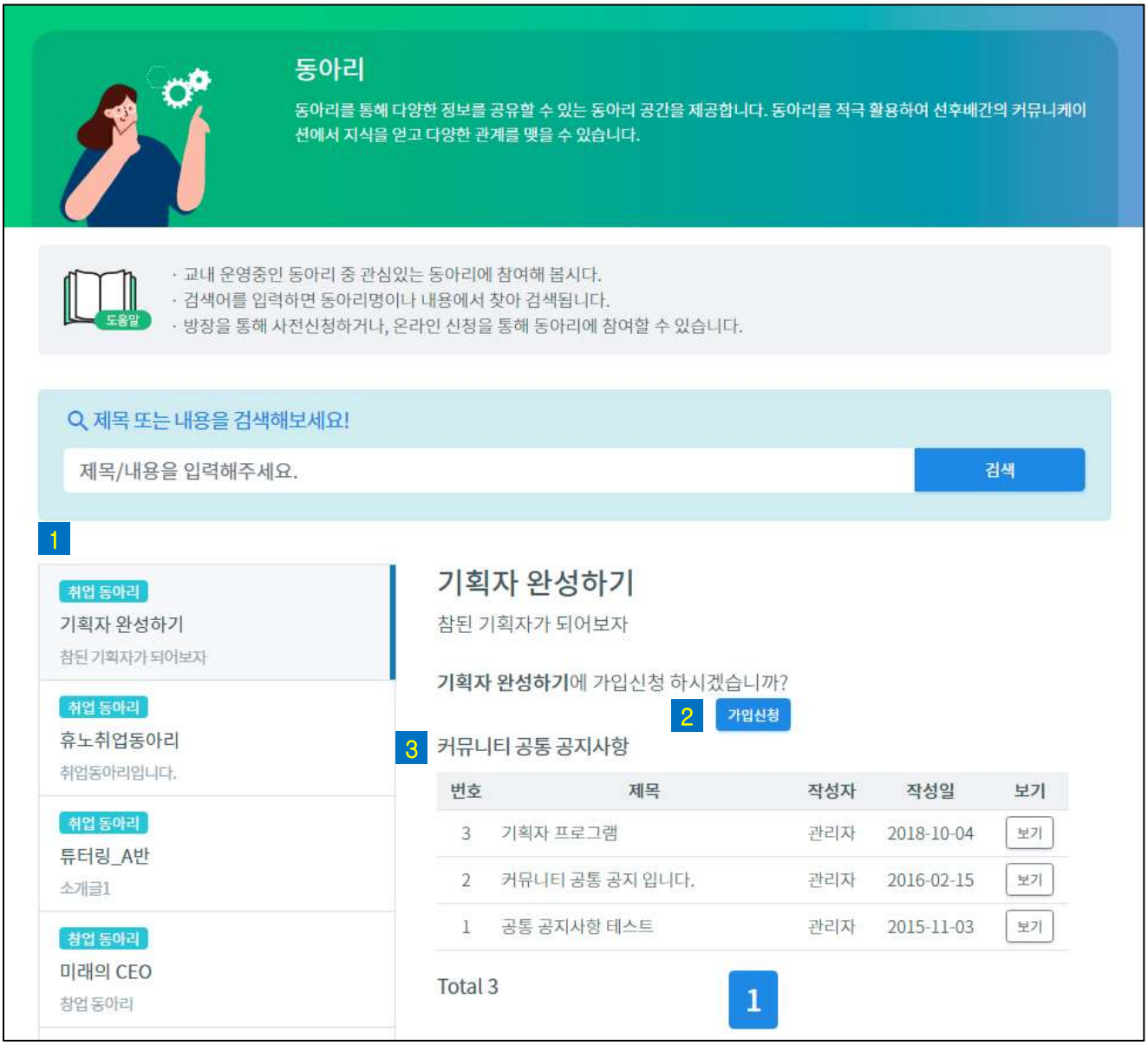


- 캘린더에서는 대학에서 운영하는 채용행사와 교육 프로그램의 일정을 확인할 수 있습니다.
- 자신에게 필요한 프로그램을 클릭하면 신청 페이지로 이동합니다.

▪ 커뮤니티

▪ 커뮤니티>동아리

커뮤니티는 공지사항, 캘린더, 동아리, 제휴사이트 바로가기로 구성되어 있습니다.



1 동아리 페이지는 교내에서 운영 중인 동아리 목록을 보여줍니다.

2 동아리 활동에 참여하기 위해서 방장을 통해 사전 가입신청을 하거나 온라인을 통해 가입 신청을 해야 합니다.

3 가입한 동아리에서 관련 정보와 자료를 습득할 수 있습니다.

▪ 커뮤니티

▪ 커뮤니티>제휴사이트 바로가기

커뮤니티는 공지사항, 캘린더, 동아리, 제휴사이트 바로가기로 구성되어 있습니다.

- 중소벤처기업부, 대한상공회의소, 한국산업인력공단, 고용노동부, 워크넷 등 등록된 제휴사이트로 바로 이동할 수 있습니다.
- 제휴사이트에서 제공하는 필요한 정보와 자료를 제휴사이트로 접속하여 찾을 수 있습니다.